

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
Факультета Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:
51.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

1. Общие положения

Программа производственной педагогической практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 51.03.02- Народная художественная культура; квалификация (степень) –бакалавриат//Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1178;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (*далее – учебная практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики: развитие и закрепление практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи практики:

овладеть основными приемами подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, навыков творческого подхода и использования различных форм организации учебной деятельности студентов;

закрепить психолого-педагогические знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Методика преподавания актерского мастерства»;

сформировать навыки диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

развить способность к стратегическому мышлению, планированию, умению руководить группой;

продолжить формирование у студентов личностных качеств, определяемых квалификацией «Преподаватель».

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере актерского мастерства

Тип практики: педагогическая

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области театрального искусства.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие *универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции*:

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Знать: основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; профессиональные этические нормы; основные командные стратегии Уметь: руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения; вырабатывать и реализовывать командную стратегию; Владеть: организационными навыками; навыком эффективной коммуникации в команде

УК6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать: основы психологии мотивации; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать собственные профессиональные задачи с учетом условий, средств, личностных возможностей; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять цели профессионального роста;</p> <p>Владеть: навыками саморазвития; навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>
ОПК2.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-2.1 – знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</p> <p>ОПК – 2.2. осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно профилю подготовки).</p> <p>ОПК – 2.3. разрабатывает программу формирования</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Уметь: применять для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

		образовательных результатов и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ	
ОПК3.	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<p>ОПК – 3.1. Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые профессии; нормативно-правовые акты.</p> <p>ОПК – 3.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК – 3.3. Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих задач.</p>	<p>Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p> <p>Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
ПК4.	Способен осуществлять педагогическую деятельность.	<p>ПК4.1 Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p> <p>ПК4.2 Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p>ПК4.3 Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды</p> <p>ПК4.4 Планирование и проведение учебных занятий</p>	<p>Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ, его истории и места в мировой культуре и науке; история, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; методика обучения по предмету; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих</p>

		<p>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p> <p>ПК4.5 Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p> <p>ПК4.6 Формирование универсальных учебных действий</p> <p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)</p> <p>Формирование мотивации к обучению</p> <p>ПК4.7 Объективная оценка знаний, обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся</p>	<p>образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; конвенция о правах ребенка.</p> <p>Уметь: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями; разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; организовывать различные виды внеурочной деятельности: трениговую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую</p> <p>с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;</p> <p>Владеть: формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; ИКТ-компетентностями:</p> <p>общепользовательская ИКТ-компетентность;</p> <p>общепедагогическая ИКТ-компетентность;</p> <p>предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)</p>
--	--	--	---

ПК5.	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	<p>ПК5.1 Организация, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности обучающихся на занятиях.</p> <p>ПК5.2 Консультирование обучающихся по вопросам профориентации и самоопределения.</p> <p>ПК5.3 Разработка мероприятий по модернизации учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.</p>	<p>Знать: принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы; профориентационные возможности занятий по избранным видам деятельности; теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств; методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;</p> <p>Уметь: готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся; диагностировать predisposedность обучающихся к выбранному виду искусств; анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы;</p> <p>Владеть: дистанционными образовательными технологиями; различными методами, средствами и приемами текущего контроля и обратной связи; техниками и приемами общения; техниками и приемами вовлечения в деятельность, мотивации к освоению выбранного вида деятельности.</p>
ПК6.	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	<p>ПК6.1 Контроль и оценка освоения общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;</p> <p>ПК6.2 Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;</p> <p>ПК6.3 Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p>Знать: положения законодательства РФ в сфере образования, в сфере контроля и оценки дополнительных общеобразовательных программ с учетом их направленности; особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ, с учетом их направленности;</p> <p>Уметь: определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности; соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>

			<p>в процессе публичного представления результатов оценивания;</p> <p>Владеть: умением объективно оценивать результаты деятельности обучающихся; методами и средствами оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности; различными средствами фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся.</p>
--	--	--	--

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

«Практика производственная: педагогическая» относится к обязательной части Блока 2 «Практика», коррелирует со следующими предметами Блока 1: История, Философия, Иностранный язык, Педагогика, Психология, Русский язык и культура речи, Культурология, История материальной культуры и быта, Теория и история народной художественной культуры, История зарубежной литературы, История русской литературы, История зарубежного театра, История русского театра, История музыки, История изобразительных искусств, История режиссуры, Этика делового общения, Организация и руководство народной художественной культурой, Педагогика народной художественной культуры, Режиссура и актерское мастерство, Сценическая речь в театральном спектакле, Безопасность жизнедеятельности, История кинематографа, Делопроизводство в театральной сфере, Физическая культура, Сценическое движение, Сценический бой без оружия, Сценическое фехтование, Сценический танец и работа с балетмейстером, Основы сценографии и работа с художником, История декорационного искусства, Театральная педагогика, Теория драмы и основы инсценирования, Музыкальное оформление спектакля и работа с композитором, Основы театрального грима, Исторические манеры и этикет, Тренинги актерского мастерства, История костюма / Особенности современного театрального костюма, Основы пантомимы / Основы работы с куклой, Направления современной режиссуры / Стилиевые особенности современного театрального представления, Методика преподавания актерского мастерства. «Практика производственная: педагогическая» является одним из основных профилирующих курсов, использует и координирует все практические навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения учебных предметов профессионального цикла.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 4 курсе (7 семестр) для очной и на 5 курсе (9 семестр) для заочных форм обучения.

Общая трудоемкость практики – 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Педагогическая практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в

структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и творческо-тех- ническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях ор- ганизуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско- преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работ- ников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабо- чий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учре- ждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответ- ствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.02- «Народная художественная культура»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуаль- ных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной ор- ганизации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руко- водителем педагогической практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практиче- ской работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством вы- полняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечаю- щими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конфе- ренциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутрен- нему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной без- опасности.***

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задол- женность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы
1.	Определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)
2.	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в МГИК, правилами ведения документации по учебной работе, современными образовательными технологиями
3.	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей МГИК в ходе посещения учебных, практических, лекционных занятий по специальности «Артист драматического театра и кино». Разработка и проведение ознакомительной экскурсии по теме «Тренинги актерского мастерства».
4.	Вопросы анализа и критерии оценки театральных спектаклей и художественного кино. Вопросы анализа и критерии оценки работы актеров и технических служб в дипломном спектакле.
5.	Методическая работа по разработке практических занятий по дисциплине «Тренинги актерского мастерства»
6.	Оформление документации по результатам педагогической практики

Методические указания

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и

качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

За практику выставляется оценка: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно.

Критерии оценки за прохождение производственной преддипломной практики:

Совокупность знаний, составляющих содержание отчета по практике	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Практика подготовки актера в театральном коллективе; обоснование целей и задач, полнота раскрытия темы	высокий уровень знания программного материала, методов работы руководителя самодеятельного театра в любительском театре; специфику руководства и постановки театральных спектаклей в любительском театре;	знает специфику работы в любительском театре, не всегда проявлял творческую инициативу во время постановки театрального спектакля в любительском театре;	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, испытывает значительные затруднения в постановке театрального спектакля в любительском театре;	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, театральное представление не имеет целостности, не построено сквозное действие, нет представления о сверхзадаче спектакля.
Использование приемов внутренней и внешней психотехники актёра в работе над ролью с актерами .	работы выполнены на высоком художественном уровне с применением основных выразительных средств, которые отражают восприятие и видение поставленных задач и вызывают адекватную эмоциональную реакцию зрителей. Усвоение материала отражает полное знание специфики актерского мастерства, понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий и их взаимосвязей.	в творческих работах недостаточно выражается индивидуальное воплощение образа, роли, нарушена цельность замысла и его решения. Дипломник недостаточно использует приемы внутренней и внешней психотехники актёра в работе над ролью.	творческие работы не вызывают художественного восприятия. Дипломник имеет существенные пробелы в знаниях, препятствующих целостности создания роли актерами в самодеятельном (любительском) театральном коллективе, не используя приемы внутренней и внешней психотехники.	невыполнение практических заданий, не усвоение методологических основ специальности, отсутствие навыков работы с актерами в самодеятельном (любительском) театральном коллективе при воплощении конкретных практических задач.
Методологический аппарат документации, комплексность и эффективность методов исследования, их адекватность задачам исследования	в работе методы адекватны задачам исследования	в работе методы адекватны задачам исследования, но использованы недостаточно комплексно или эффективно	неполная методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы малоэффективно, не вполне адекватно задачам исследования	методологическая необоснованность исследования, методы исследования использованы неэффективно, не адекватно задачам исследования

Библиографический обзор, системный анализ имеющегося опыта	выпускник привлёк для исследования широкий круг специальной литературы и источников; представил системный анализ имеющегося опыта	выпускник привлёк для исследования широкий круг специальной литературы и источников; но не сумел аргументировать проанализировать имеющийся опыт	в отчете библиографические источники, необходимые для всестороннего изучения работы над ролью, использованы в недостаточной мере; слабо представлен анализ накопленного опыта	выпускник слабо ориентируется в специальной литературе и источниках по теме работы, в работе присутствуют большие фрагменты заимствованного текста без указания на авторство
Уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала, обоснованность выводов, ценность рассуждений и возможность их применения в практической работе или учебном процессе;	высокий уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала, обоснованность выводов, ценность рассуждений; рекомендовано их применения в практической работе или учебном процессе; демонстрирует уверенное владение материалами	высокий уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов; очевидна возможность применения результатов в практической работе или учебном процессе; демонстрирует уверенное владение материалами	невысокий уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала; имеются недостатки при оформлении выводов, присутствуют заимствования результаты	невысокий уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала; выводы носят декларативный характер; в работе отсутствуют самостоятельные мысли и выводы присутствует заимствование материала
Отзывы о спектакле (кафедры, приглашенных специалистов, прессы, зрителей, участие в конкурсных программах, фестивалях, научно-практических конференциях)	Представление исполнения спектакля в конкурсных программах, фестивалях, осмысление работы над спектаклем в научно-практических конференциях; есть отзывы специалистов, прессы, зрителей	Проверка исполнения роли через участие в конкурсных программах, есть отзывы специалистов, прессы, зрителей	Проверка исполнения роли через отзывы специалистов, зрителей	Нет обратной связи об исполнении роли
Владение профессиональной терминологией, в том числе орфографическая и пунктуационная грамотность в письменной работе	высокое владение профессиональной терминологией, в том числе орфографическая и пунктуационная грамотность в письменной работе	не всегда грамотно используется профессиональная терминология, присутствуют орфографические и пунктуационные ошибки	профессиональная терминология используется часто используется недостаточно грамотно, присутствуют орфографические и пунктуационные ошибки	профессиональная терминология используется неграмотно, имеется значительное количество орфографических и пунктуационных ошибок
Качество устного доклада, свободное владение материалом; качество демонстрационного материала, ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы	во время устной защиты выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует материалом, используемым для работы над ролью; во время ответа использует иконографический материал, используемый для работы над ролью	во время устной защиты выпускник показывает знание темы, свободно оперирует материалом, используемым для работы над ролью; во время ответа использует иконографический материал, используемый для работы над ролью	во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно	во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, незнание материала не способен ответить на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен

Соответствие формы отчета требованиям, предъявляемым к оформлению работы	работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; представлена своевременно с положительными отзывами	в работе допущены незначительные погрешности в исполнении; отчет представлен своевременно с положительными отзывами	в работе допущены погрешности в исполнении; отчет представлен несвоевременно, но с положительными отзывами	работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; содержит отрицательные отзывы
--	--	---	--	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература

Основная литература:

- Гришин И.А., Объедкова Л.В. Методические рекомендации по педагогической и научно-педагогической практике магистрантов Волгоград, 2012 – 32 с.70;
- Алперс Б. Искания новой сцены./ Алперс Б. Искания новой сцены. - М.: Искусство, 1985
- Алперс Б. Театральные очерки. В 2 т.- М.: Искусство, 1977. Т.1. – С. 27-163
- Асеев Б.Н. Русский драматический театр от истоков до конца XVIII века.– М.: Искусство, 1977. – С. 67- 87
- Выготский Л.С. Педагогическая психология.– М.: Педагогика, 1991
- Леонтьев А.Н. Проблемы развития психики. Изд.3.- М. МГУ, 1972. – С. 472 -500
- Общая психология и психология личности. Под.ред. А.А. Реана. – СПб.: ПРАЙМ-Еврознак, 2009. – С.470-498, 507-515
- Петрова Л.М. Как я вводила детей в мир искусства //Художественное творчество детей. Репертуарно-методическая библиотечка: «Я вхожу в мир искусств». М.: ВЦХТ, 2010, № 5(153). – С.5-29
- Петрова Л.М. Некоторые психологические аспекты режиссерско-педагогической деятельности //Проблемы методики режиссерского творчества.– М.:МГУКИ, 2002. – С. 166-179
- Петрова Л.М. Единство обучения и воспитания в самодеятельном театре как специфическая особенность работы режиссера-педагога.//Учебно-воспитательная работа в коллективах художественной самодеятельности (НИИК.Репертуар художественной самодеятельности, № 12, Серия методической литературы). – М.: Искусство, 1973. – С.3-25
- Петрова Л.М. Самодеятельный театр и формирование гармонически развитой личности. – Автореф. канд. дис.(или диссертация). - М., 1972
- Психология. Учебник. Изд.2-е. Отв.ред. А.А. Крылов. – М.: Проспект, 2011.- С. 312-347, 381-399
- Станиславский К.С. Об искусстве театра. Избранное.- М.: ВТО, 1982. – С. 243-293

Дополнительная литература

- Балашов Д.М. Драма и обрядовое действо //Народный театр. Сб. статей – Л., 1974.- С.11-19
- Гусев В.Е. Русский фольклорный театр XVIII – начала XIX в. – Л., 1980
- Гусев В.Е. Эстетика фольклора. / Гусев В.Е. Эстетика фольклора. – Л.1967
- Демин В.П. Молодой режиссер приходит в театр. / Демин В.П. Молодой режиссер приходит в театр. – М.: ВТО, 1982
- Захава Б. Работа режиссера и исполнителями// Как поставить спектакль.– М.: Сов. Россия, 1962. – С. 70-93
- Клубков С.В. Духота // Проблемы методики режиссерского творчества. – М.: МГУКИ, 2002. – С.137-145
- Клубков С.В. Уроки мастерства актера //Серия: «Я вхожу в мир искусств». – М.: ВЦХТ, 2001, № 6. – С. 70-112
- Коломинский Я.Л. Человек среди людей.– М.: Мол.гвардия, 1973
- Кнебель М.О. О действенном анализе пьесы и роли // О том, что мне кажется особенно важным. – М.: Искусство, 1971. – С. 43-114
- Корогодский З.Я. Режиссер и актер. – М.: Сов. Россия, 1967
- Корогодский З.Я. Первый год. Начало. – М.: Сов. Россия, 1973
- Корогодский З.Я. Этюд и школа. – М.: Сов. Россия, 1976
- Лейзеров Н.Л. В поисках и борьбе.– М.: Искусство, 1971. – с. 42-79, 80-127
- Макаренко А.С. Собр.соч.: в 7 т. – Изд. 2-е. – М., 1958.–Т .5 – С. 9-102, 109-190;

- Маринчик П. Рождение комсомольского театра – М.: Мол.гвардия,1969
- Миронова В. ТРАМ.– Л.,1977
- Михайлова А. Ребенок в мире театра. – М.,2004
- Мочалов Ю.А. Первые уроки театра. – М.: Просвещение,1986
- Народный театр // Биб-ка русского фольклора. Т.10. – М.: Сов. Россия,1991
- Народные театры страны.– М.: Искусство, 1968
- Народные театры. Взгляд со стороны. Сами о себе.– М.: Искусство,1981
- Немирович-ДанченкоВл.И. Театральное наследие.– В 2 т. – М.: Искусство, 1952. – Т.1. – С.256-257
- Немирович-ДанченкоВл.И. Из прошлого.- М..2003. – С.256-291
- О «самобытности» народного театра // «Клуб и художественная самодеятельность»,1974, №№ 1-3,7,9,11,14,16
- Пеня Т.Г. Театральное искусство и дети // Искусство в жизни детей. Опыт художественных занятий с младшими школьниками. – М.: Просвещение,1991. – С.11-24
- Поличинецкий Ю.Г. Воспитательная работа // Как поставить спектакль.- М.:Сов.Россия,1962. – С.129-143
- Поличинецкий Ю.Г. Валерин С.А. Режиссура и педагогика // Народные театры.- М.: ВТО,1962. – С. 128-141
- Поличинецкий Ю.Г. Подросток приходит на репетицию // Театр, семья, школа. – М.: Педагогика,1975. – С.118-125
- Поличинецкий Ю.Г. Личность режиссера самодеятельного театра // Проблемы театральной практики и педагогики.- М.: МГУКИ, 2006. – С. 3-11
- Раугул Е., Козырева М. Театр в чемодане.– СПб.: Литера,1998
- Рехельс М. О режиссерской этике. – М.: ВТО, 1968
- Смирнова Н.И. И оживают куклы./ Смирнова Н.И. И оживают куклы. – М.: Дет. Литература,1982
- Смирнова Н.И. Искусство играющих кукол. / Смирнова Н.И. Искусство играющих кукол. – М.: Искусство, 1983
- Сухомлинский В.А. Мудрая власть коллектива (Методика воспитания коллектива). – М.: Просвещение,1981
- Театр: практические занятия в детском театральном коллективе // «Я вхожу в мир искусств» - М.: ВЦХТ, 2001, № 6
- Театр, семья, школа: Сб. статей. / Театр, семья, школа: Сб. статей – М.: Педагогика, 1975
- У истоков. Сб. статей. / У истоков. Сб. статей. – М.: ВТО, 1960. –С. 11-178
- Уварова Е. Этика К.С. Станиславского и художественная самодеятельность– М.:Профиздат,1964
- Фадеев А. За ТРАМ и против «трамчванства» //За тридцать лет. – М.: Сов. Писатель,1957. – С. 72-77
- Фильштинский В.М. Открытая педагогика.– СПб., 2006. – С.160-221
- Хайченко Г.А. Русский народный театр конца XIX – начала XX века. – М.: Наука, 1975.– С. 189-226
- Художественное творчество детей // «Я вхожу в мир искусств»- М.:ВЦХТ, 2010, № 5– С.30-173
- Шихматов Л. От студии к театру.. – М.: ВТО,1970
- Эфрос А.В. Книги 1 – 4./ Эфрос А.В. Книги 1 – 4 – М.: Панас, 1993

5.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQLib: <http://www.iqlib.ru/>

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel,

MS PowerPoint и др.).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 14. Положения о практической подготовке, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметиться у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к незаизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную педагогическую практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель практики: развитие и закрепление практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи практики:

овладеть основными приемами подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, навыков творческого подхода и использования различных форм организации учебной деятельности студентов;

закрепить психолого-педагогические знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Методика преподавания актерского мастерства»;

сформировать навыки диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

развить способность к стратегическому мышлению, планированию, умению руководить группой;

продолжить формирование у студентов личностных качеств, определяемых квалификацией «Преподаватель».

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, на развитие общей и профессиональной компетентности, на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Планирование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
2	Ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий, лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования.
3	Работа с актерами.
4	Показ драматических отрывков как результат работы с актером. Организация рекламы, критики, прессы. Подготовка отчета

Планируемые результаты практики:

- Овладение методами и приемами составления учебных заданий, тестовых материалов и постановкой научно-исследовательских задач;
- Овладение навыками диагностики, контроля и эффективности учебной деятельности студентов;
- Владение техникой речи, ораторским мастерством и правилами поведения при проведении учебных и практических занятий;
- Навыки учета, оформления отчетной документации и анализа итогов своей работы;
- Публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения производственной педагогической практики

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	

		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ОТЧЕТ

о прохождении производственной педагогической практики
Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского ма-
стерства.

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____ *подпись*

«__» _____ 202__ г.

Химки, 202__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ДНЕВНИК

прохождения производственной педагогической практики

Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от института:

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки:

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»,
профиль подготовки: «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.»
Автор (ы): Гальперина Т.И., Жуков С.Ю.